

INSTRUCTIVO DE CONSULTA DE CALIFICACIONES EN LA WEB PARA USO DE LOS ALUMNOS

TÉRMINOS DE LA CARGA Y LA CONSULTA DE LAS CALIFICACIONES

- La **carga de las calificaciones** la deben realizar los docentes dentro de los **4 (cuatro) días** (corridos) **siguientes** a la fecha en la que se tomó la evaluación.
- La **modificación de las calificaciones** la deben realizar los docentes dentro de los **8 (ocho) días** (corridos) **siguientes** a la fecha en la que se tomó la evaluación.
- Los mismos plazos y condiciones se aplicarán para la carga y modificación de las notas de los **Trabajos Teórico-Prácticos**, teniendo en cuenta que la fecha de control será la correspondiente a la de finalización de la evaluación.

1. INGRESO A LA CONSULTA DE CALIFICACIONES EN LA WEB

Debe tener una computadora con acceso a Internet.

- Ingresar a Internet.
- Ingresar la dirección www.ucp.edu.ar para acceder al sitio de la Universidad.
- Hacer clic en la opción **Alumnos**, ubicado en segundo lugar, en el lado izquierdo de la página.
- En la página denominada **Alumnos**, hacer clic en la opción **Consulta de calificaciones parciales**, ubicado en la parte superior derecha de la página.

2. INGRESO DEL USUARIO

En la casilla **Usuario**, ingresar el Nº del DNI y presionar el botón **Ingresar**.

3. SELECCIÓN DEL TIPO DE EVALUACIÓN

- Hacer clic sobre el tipo de evaluación a consultar (Trabajos Teórico Prácticos / Exámenes Parciales).
- Para consultar las notas correspondientes a otro tipo de evaluación, basta con seleccionar el nuevo tipo de evaluación.

Por ahora, sólo se podrán consultar las notas de las evaluaciones del cuatrimestre en curso.

4. CONSULTA DE LAS CALIFICACIONES

- Seleccionar la **asignatura** a consultar las notas.
- Para visualizar las notas de una materia diferente basta con seleccionar el nombre de la nueva materia.

Para **salir** de la consulta de las notas debe seleccionar la opción **Cerrar Sesión**.

RECOMENDACIONES IMPORTANTES

Ante los siguientes inconvenientes proceder como se indica en cada caso:

- a. **No figura inscripto en la materia.** De los alumnos que están agregados en Planilla de Asistencia no se ha formalizado la inscripción por eso no le aparece la materia para consultar. Ver su situación con personal de alumnado.
- b. **No figura inscripto en esa comisión.** Consultar su situación en Génesis, si aparece inscripto en otra comisión el alumno debe ubicarse en la comisión asignada.
- c. **Sus compañeros pueden ver las notas de la evaluación pero Ud. no.** Esta situación se puede dar por las mismas causas descritas en los literales a y b, o porque el docente no cargó aún todas las notas de evaluaciones. Si es este último caso ver su situación con el docente.
- d. **La nota consultada no es la que se había informado el docente:** Ver la situación con el respectivo profesor.
- e. **No puede consultar las notas por inconvenientes técnicos:** Considerando que el servicio es en la WEB pueden ocurrir micro-cortes, se recomienda internar de nuevo la operación fallida. Si persiste la situación informarla enviando correo electrónico a notasweb@aulasucp.edu.ar.